



# Réunion des référérents FMI



7 et 8 septembre 2018



# ORDRE DU JOUR

## Réunion référents FMI

- Référent FMI
- Changement de correspondant FootClubs
- Chronologie (accès, préparation, synchronisation, transmission)
- Renseignements obligatoires à saisir sur la FMI
- Echec FMI : procédure
- Mise en place de la FMI en U13 (fonctionnement et spécificités)
- Gestion de la FMI en Vétérans et Loisir
- Procédure d'urgences (Problèmes de clôture...)
- Délai et Transmission
- Garanties

### Rôle et missions du référent FMI

- Etre l'interlocuteur privilégié entre le club et le District
- Maîtriser l'utilisation de l'application et prendre connaissance des nouveautés/informations sur son utilisation
- Assurer le développement et la formation au sein de son club
- Répondre aux interrogations des dirigeants/éducateurs de son club
- Interroger le District en cas de problème non résolu
- Assister aux réunions et formations avec le District



Saison 2018-2019

Sébastien DURET



- Organisation** ▾
- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Membres du club
- Educateurs du club
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Licences**
- Compétitions**
- Autres clubs**
- Divers**

## ■ Organisation > Membres du club

[En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher et de modifier les personnes qui possèdent un titre ou une fonction particulière dans l'organisation seulement, l'historique de tous les membres du club est affiché. Il est possible de consulter et de modifier les coordonnées de la pe de début et de fin de la fonction, il faut cliquer sur le libellé du titre. Un nouveau membre du club ou une nouvelle fonction peuvent Fiche ORGANISATION n° 3 : [Les membres du club](#)

Nom


Prénom

| ▲Titre  | ▲Nom |    |
|---|------|----|
| <a href="#">Président (Bureau)</a>                  |      | 14 |
| <a href="#">Correspondant</a>                       |      | 16 |
| <a href="#">Secrétaire général (Bureau)</a>         |      | 16 |
| <a href="#">Trésorier (Bureau)</a>                  |      | 15 |
| <a href="#">Responsable Jeunes</a>                  |      | 10 |
| <a href="#">Référent Arbitre</a>                    |      | 02 |
| <a href="#">Référent Programme Educatif Fédéral</a> |      | 21 |
| <a href="#">Référent Sécurité</a>                   |      | 16 |
| <a href="#">Commandant Vétérans</a>                 |      | 10 |
| <a href="#">Référent FMI</a>                        |      | 05 |
| <a href="#">Responsable Ecole De Foot</a>           |      | 10 |
| <a href="#">Responsable U13 - U12</a>               |      | 10 |
| <a href="#">Responsable U11 - U10</a>               |      | 21 |
| <a href="#">Vice-Président</a>                      |      | 10 |
| <a href="#">Secrétaire Adjoint</a>                  |      | 05 |

Identifier votre référent FMI sur Footclubs dans les membres du club (Plusieurs noms possibles)

## Correspondant Footclubs

Saison 2018-2019

 Sébastien DURET



- Organisation** ▾
- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Membres du club
- Educateurs du club
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Licences**
- Compétitions**
- Autres clubs**
- Divers**

### ■ Organisation > Utilisateurs Footclubs

20 utilisateurs maximum peuvent être déclarés [En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher les personnes du club habilitées à utiliser Footclubs. Le Correspondant Footclubs [+] peut afficher les habilitation en cochant la case à droite du nom. Les modifications et suppressions sont enregistrées en cliquant sur **Valider**.

Fiche ORGANISATION n° 2 : [Les utilisateurs Footclubs](#)

| ▲ Utilisateur               | Actif |
|-----------------------------|-------|
| A (Correspondant Footclubs) | Actif |
| A                           | Actif |
|                             | Actif |
|                             | Actif |
|                             | Actif |
|                             | Actif |
| TEAU                        | Actif |
|                             | Actif |
|                             | Actif |
|                             | Actif |

**Le Correspondant Footclubs est le seul à pouvoir créer des accès FMI**

***Attention : ne pas utiliser les accès d'une autre personne. Privilégier le changement de correspondant Footclubs***

Authentification

Compte utilisateur

Mot de Passe

Se connecter

[Démarches administratives](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

**Modification du Correspondant via Footclubs sans s'authentifier**  
Cliquez sur « Démarches administratives »

Démarches administratives Footclubs 

**Code secret OFFIFOOT**

Mot de passe OFFIFOOT

Vérification de sécurité

Entrez le code tel qu'il apparaît. Il ne peut pas y avoir de zéro. 

Régénérer le code : 

Code de confirmation

[<< Retour](#)

**Code OFFIFOOT à saisir. Il s'agit des codes utilisés « autrefois » pour la saisie des résultats visibles sur Footclubs dans le menu « Organisation » puis « Identité du club »**

**Demander le changement du correspondant**

Démarches administratives Footclubs

FFF

**Footclubs**  
Mon espace club FFF ★

**Demander le changement du correspondant Footclubs**

**Footclubs**  
Mon espace club FFF ★

**Demander la fermeture de tous les accès à Footclubs**

<< Retour



Le "Correspondant Footclubs" est la personne de votre club qui a le droit de déclarer dans Footclubs les autres utilisateurs Footclubs du club. Il est l'interlocuteur principal de la F.F.F. pour l'utilisation du logiciel Footclubs.

Pour demander le changement du "Correspondant Footclubs" de votre club, il faut :

- compléter et valider le formulaire de demande ci-dessous ;
- imprimer le courrier qui sera automatiquement affiché ;
- faire signer ce courrier par le Président de votre club et l'envoyer à votre Ligue Régionale.

Si une demande de changement de correspondant a déjà été faite, celle-ci annule et remplace la précédente.

Toute demande de changement non confirmée par la réception de ce courrier à la Ligue Régionale et non traitée dans un délai de 10 jours sera automatiquement supprimée et une nouvelle demande devra être enregistrée.

Club

Demandeur

Nom \*

Prénom \*

Identité du nouveau correspondant Footclubs

Utilisateur existant

Nom \*

Prénom \*

Téléphone personnel \*

Email personnel \*

Déclare être dûment mandatée par mon club pour demander à modifier le "Correspondant Footclubs" de mon club

Déclare faire signer le courrier de demande et le transmettre à la Ligue Régionale dans les plus brefs délais

Saisir le nom de la personne souhaitée  
ou si elle a déjà un accès Footclubs,  
cliquez sur le menu déroulant

Valider ●

### Imprimer et signer le document et renvoyer à la Ligue

- Soit par email à [info-clubs@lfpl.fr](mailto:info-clubs@lfpl.fr)
- Soit par courrier postal

553  
Café  
106  
445

Le 06/02/2017

LIGUE FOOTBALL  
172 Boulevard Des Pas Enchantés  
B.P. 63507  
44235 ST SEBASTIEN S LOIRE CEDEX

Ref : changement du correspondant Footclubs

Monsieur,

Au nom du club \_\_\_\_\_, je vous prie de bien vouloir valider  
notre demande de changement du "Correspondant Footclubs" de notre club :

F  
C  
r

Ce correspondant sera l'interlocuteur principal de la F.F.F. pour l'utilisation du logiciel Footclubs et  
il pourra déclarer dans Footclubs les autres utilisateurs du club lorsqu'il recevra son compte et son  
mot de passe.

Je vous en remercie par avance et vous prie de recevoir nos cordiales salutations.

Le président du club  
(Signature et cachet)

## Accès FMI de vos dirigeants

- Créer a minima l'accès à deux dirigeants/éducateurs pour une équipe pour pallier toute absence de l'un d'eux ou un problème de mot de passe
- Le référent FMI doit avoir un accès à toutes les équipes pour être aussi en mesure d'aider son équipe
- Les accès FMI sont personnels et ne doivent pas être communiqués à une tierce personne. Cela permet d'avoir une traçabilité.
- Dans le cas des groupements, l'accès FMI doit être fait depuis l'accès club du Groupement, car il n'est pas lié à son accès en club.
- Dans le cas d'une entente, l'accès FMI se crée par le Correspondant Footclubs du club support.
- Si une personne utilise la FMI avec un club et un groupement, deux accès FMI seront nécessaires.
- L'email renseigné lors de l'accès FMI est indépendant de celui renseigné avec la licence. Veillez à la mise à jour.

## Organisation > Utilisateurs Footclubs

3 utilisateurs maximum peuvent être déclarés [En savoir +]

| Supprimer                | Utilisateur                        | Identification | Profil  | Actif | Téléphone      | Adresse mail                 |
|--------------------------|------------------------------------|----------------|---|-------|----------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Chantal PINTAULT</a>   | CPINTAULT      | Gestionnaire licences et compétitions               | Actif | 0549916782     | cpintault@uesm.org           |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Laurent LARBALETTE</a> | LLARBALETTE    | Gestionnaire organisation, licences et compétitions | Actif | 06.70.75.65.56 | laurent.larbalette@orange.fr |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Patricia DURAND</a>    | PDURAND        | Invité organisation, licences et compétitions       | Actif | 06 10 52 70 10 | patou@uesm.org               |

Valider     Rafraîchir

**Créer et personnaliser les accès FMI**

- Organisation
- Identité club
- Utilisateurs Footclubs**
- Code OFFIFOOT
- Membres du club
- Educateurs du club
- Cotisations licenciés
- Etat du compte

Nouveau mot de passe

Confirmation

Profil

Gestionnaire     Invité

Organisation  
 Licences  
 Educateurs  
 Compétitions  
 Joueurs étrangers

Gestion feuille de match informatisée  
 Actif

Niveau Footclubs

Téléphone

Adresse mail

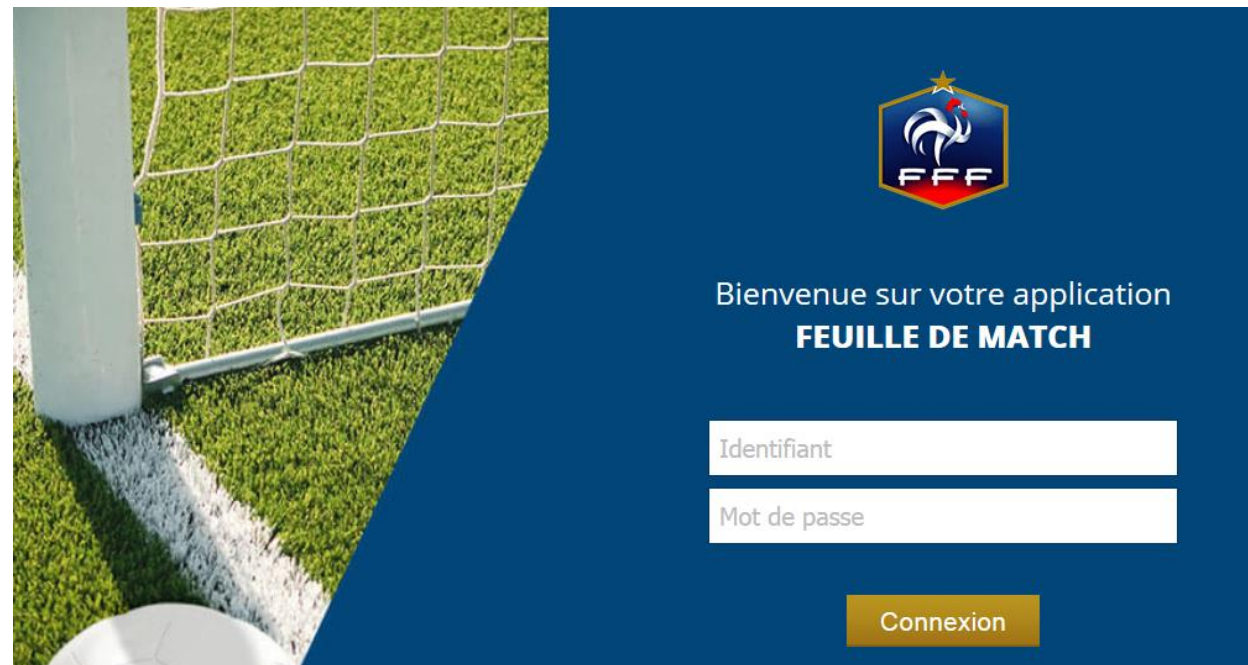
| <input checked="" type="checkbox"/> | Catégorie         |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Libre / Senior    |
| <input type="checkbox"/>            | Libre / U19 - U18 |
| <input type="checkbox"/>            | Libre / Senior F  |

**N'oubliez pas de choisir la ou les équipes**  
*Attention pour les équipes U14, U16, U18, Il faudra cocher en U15, U17, U19 si vous ne visualisez pas l'équipe*

## Accès FMI de vos dirigeants


Un mot de passe est envoyé sur l'email personnel que vous avez renseigné pour activer son compte, s'il n'avait pas d'accès Footclubs

Demandez à votre dirigeant, lorsque le compte est activé, de vérifier si son code fonctionne sur <https://fmi.fff.fr>



Plus de limite de nombre d'utilisateurs sur Footclubs

Saison 2018-2019

 Sébastien DURET

■ Organisation > Utilisateurs Footclubs



Organisation ▾

Identité club

Utilisateurs Footclubs

Membres du club

Educateurs du club

Centres de gestion

Procès-verbaux

Licences

Compétitions

Autres clubs

Divers

| Utilisateur | Actif |
|-------------|-------|
| A           | Actif |
| A           | Actif |
| B           | Actif |
| C           | Actif |
| C           | Actif |
| C           | Actif |
| D           | Actif |
| E           | Actif |
| E           | Actif |
| G           | Actif |
| G           | Actif |
| J           | Actif |
| J           | Actif |
| K           | Actif |
| M           | Actif |
| M           | Actif |
| O           | Actif |
| P           | Actif |
| P           | Actif |

Tous les utilisateurs doivent vérifier avant la reprise des compétitions que leur mot de passe fonctionne et n'est pas expiré pour éviter ce type de problème.

## Mot de passe expiré ou oublié



### FEUILLE DE MATCH

Bienvenue dans l'assistance Feuille de match informatisée.  
Découvrez l'application, consultez et téléchargez les modes d'emploi en ligne, obtenez les derniers téléchargements, e  
A vous de jouer.

- ▶ 1 Documentations
- ▶ 2 Garantie Archos
- ▶ 3 Versions Disponibles
- ▶ 4 **Mot de Passe Oublié ou Expiré**

**Vous avez oublié votre mot de passe ou il arrive à expiration ?  
Vous êtes au bon endroit !**


Compte utilisateur

Adresse Email

#### Vérification de sécurité

Entrez le code tel qu'il apparaît. Il ne  
peut pas y avoir de zéro.



Régénérer le code : 

Code de confirmation

Envoyer ma demande



## Compétitions en FMI

| Catégorie            | Divisions FMI 17-18 | Nouvelles Divisions FMI 18-19 |
|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Seniors Masculins    | Toutes compétitions | Idem 17-18                    |
| Seniors Féminines    | Toutes compétitions | Idem 17-18                    |
| U18, U17, U16        | Toutes compétitions | Idem 17-18                    |
| U15, U14             | Toutes compétitions | Idem 17-18                    |
| U13                  | -                   | Tous niveaux (Critérium)      |
| U18F, U15F à 11      | Toutes compétitions | Idem 17-18                    |
| U13F, U15F, U18F à 8 | -                   | Tous niveaux (Critérium)      |
| Entreprise           | Toutes compétitions | Idem 17-18                    |
| Loisir               | Coupe               | Championnat                   |
| Vétérans             | Toutes rencontres   | Idem 17-18                    |
| Futsal masculin      | Toutes compétitions | Idem 17-18                    |

### Horaires :

### Préparation et Synchronisation

- **Matches le samedi :**

Club recevant : **synchronisation des données de la rencontre le samedi au plus tard une heure avant le coup d'envoi**

Club visiteur : préparation de son équipe au plus tard le vendredi soir sur [fmi.fff.fr](http://fmi.fff.fr)

- **Matches le dimanche :**

Club recevant : synchronisation des données de la rencontre le dimanche **matin de préférence**

Club visiteur : préparation de son équipe au plus tard le samedi soir sur [fmi.fff.fr](http://fmi.fff.fr)

### Transmission (renvoi de la ou des feuilles de matchs)

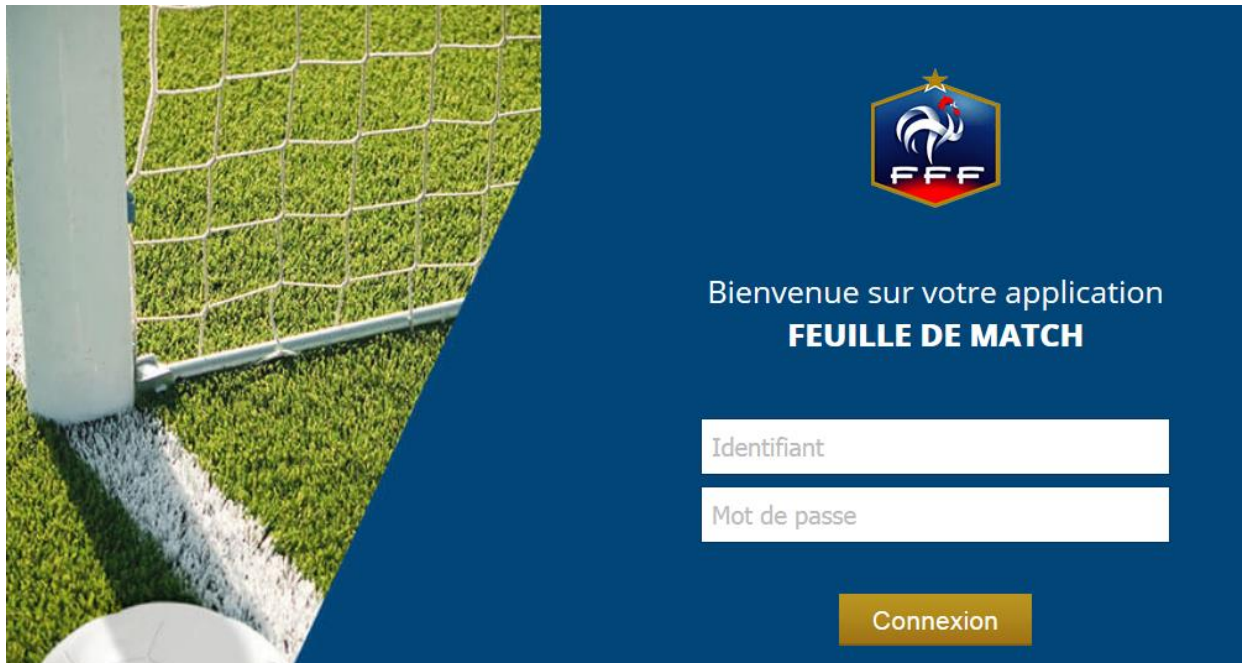
- **Dimanche soir (avant 20 heures)**

- Si problème FMI, une feuille de papier et le rapport d'échec sont à renvoyer le dimanche soir. La saisie du score sera effectuée à sa réception par le District

## Préparation de la feuille de match

- Préparation à réaliser **TOUJOURS** sur [fmi.fff.fr](http://fmi.fff.fr)
- Utiliser la tablette uniquement le jour du match

Accès direct au site dédié depuis la page d'accueil du site Internet du District



Accès direct au site dédié depuis la page d'accueil  
du site Internet du District

### Equipes en déplacement

- La préparation n'est pas une obligation mais une facilité pour le dirigeant en charge de la feuille de match
- Il est cependant important de vérifier que la composition est conforme le jour du match.
- Il est toujours possible d'apporter des modifications (changement de joueur, de dirigeant, de numéro de maillot...) jusqu'à la signature d'avant match.

## Composition d'équipe

**Les points importants**

- Les numéros de maillot
- Le dirigeant responsable R
- Les titulaires
- Bien valider la composition

Vidéos de formation en ligne sur [fmi.fff.fr/assistance](http://fmi.fff.fr/assistance)

## Composition d'équipe

**Bien vérifier sa composition d'équipe avant la signature d'avant match (Nom/Prénom et NUMERO de maillot)**

REPLIR LA FEUILLE DE MATCH 29/01/2016 à 20h Utilisateur : Lafmi TESTONS

Arbitre central : MICHEL PLATINI

| Equipe Recevante |                   |      | Equipe Visiteuse |                   |      |
|------------------|-------------------|------|------------------|-------------------|------|
| Maillot          | Nom Prénom        |      | Maillot          | Nom Prénom        |      |
| 2                | BARON ANTHONY     |      | 1                | BOTHOREL ANTOINE  |      |
| 3                | ARKOUB HICHAM     |      | 2                | BRALS BRUNO       |      |
| 4                | DFMIRI LIMIT ONUR |      | 4                | CARRIFRE VINCENT  |      |
| 5                | CONDE ABOURACAR   |      | 5                | CAPON LAURENT     |      |
| 6                | BENALAL MARWAN    |      | 6                | BONNET MARLOW     |      |
| 7                | CUSTOS ARNAUD     | C    | 7                | BRALS GUILLAUME   |      |
| 8                | BOUKHELIFA NASSIM |      | 8                | CATALA SERGE      |      |
| 9                | BUENGO ANDRE TITI |      | 9                | CAMBE VALENTIN    |      |
| 10               | BOUNE ABDOU       |      | 10               | BONFILS FREDERIC  | C    |
| 11               | DESPORTES JULES   |      | 23               | ATASSI REDAH      |      |
| 16               | ADICEAM RAPHAEL   |      | 99               | ALLIES JULIEN     |      |
| 12               | DUQUESNE CORENTIN | R    | 12               | CASERUS BRANDON   | R    |
| 13               | GOYET HELIOT      | R    | 13               | CAUSSE ROXAN      | R    |
| 14               | GRASSO ENZO       | R    | 14               | CAUVEL VINCENT    | R    |
| 15               | HAURET SEBASTIEN  | R    | 15               | CEBAREC STANLEY   | R    |
| 17               | GNEBA MARTIN      | R    | 16               | CIDOLIT LENNY     | R    |
|                  | FERNANDES GEORGES | A    |                  | CASTEL CHRISTOPHE | A    |
|                  | FLAHAUT DOMINIQUE | D    |                  | CHABERT MATHIEU   | E/DR |
|                  | FFRTEL GEOFFREY   | E/DR |                  | CABANEL DIDIER    | M    |
|                  | DURAND SYLVIE     | M    |                  |                   |      |

### Saisie des arbitres

Infos Arbitre

Lieu : EVREUX    Médecin :  
Terrain : GYMNASSE DU CANADA    Technicien h  
Date Heure : 29/07/2016    h m    Directeur de

**LISTE DES OFFICIELS**

|                |         |                     |   |
|----------------|---------|---------------------|---|
| Antoine Dupont | Arbitre | Arbitre centre      | X |
| Marc Devil     | Arbitre | Arbitre assistant 1 | X |
| Gilles Martin  | Arbitre | Arbitre assistant 2 | X |

**MOT DE PASSE ARBITRE**

Mot de passe

Confirmation mot de passe

Nom\*

Prenom\*

Type

Statut

Fonction

Licence

Ajouter    Enregistrer

Licence

Carte d'identité

Passeport

**VALIDER LES INFOS ARBITRE**

Arbitre désigné officiellement ou bénévole, le fonctionnement est le même

Aucun mot de passe n'est demandé au préalable.

Il est à créer le jour du match après avoir saisi les noms des trois arbitres et du délégué au match.

**Attention, il est impératif de saisir trois arbitres.**  
**GESTION DU FORFAIT : En l'absence d'une des deux équipes et de son arbitre bénévole, saisir XXX en nom et prénom, et 000000000 en numéro de licence pour avoir ensuite accès aux signatures d'avant-match.**

## Saisie du délégué au match

The screenshot shows the 'Infos Arbitre' interface. At the top, there's a header with a green shield icon and the text 'Infos Arbitre'. Below this, there are several input fields for match details: 'Lieu : EVREUX', 'Terrain : GYMNASSE DU CANADA', and 'Date Heure : 29/07/2016'. To the right, there are fields for 'Médecin :', 'Technicien h', and 'Directeur de'. Below these is a table titled 'LISTE DES OFFICIELS' with columns for name, role, and a delete button. The table lists: Antoine Dupont (Arbitre, Arbitre centre), Marc Devil (Arbitre, Arbitre assistant 1), and Gilles Martin (Arbitre, Arbitre assistant 2). Below the table is a 'MOT DE PASSE ARBITRE' section with 'Mot de passe' and 'Confirmation mot de passe' fields. On the right side, there is a form for entering the official's details: 'Nom\*', 'Prenom\*', 'Type' (Arbitre), 'Statut' (Bénévole), 'Fonction' (Arbitre assistant 2), and 'Licence'. Below these are 'Ajouter' and 'Enregistrer' buttons. At the bottom, there is a 'VALIDER LES INFOS ARBITRE' button. A red arrow points from the 'Licence' dropdown to a list of options: 'Licence', 'Carte d'identité', and 'Passeport'.

Le délégué au match est à saisir impérativement comme les trois arbitres.

Contrôle des manques « délégué au match » par la Commission Sportive



## Gestion du forfait

**Attention, il est impératif de saisir trois arbitres.**  
**GESTION DU FORFAIT : En l'absence d'une des deux équipes et de son arbitre bénévole, saisir XXX en nom et prénom, et 00000000 en numéro de licence pour avoir ensuite accès aux signatures d'avant-match.**

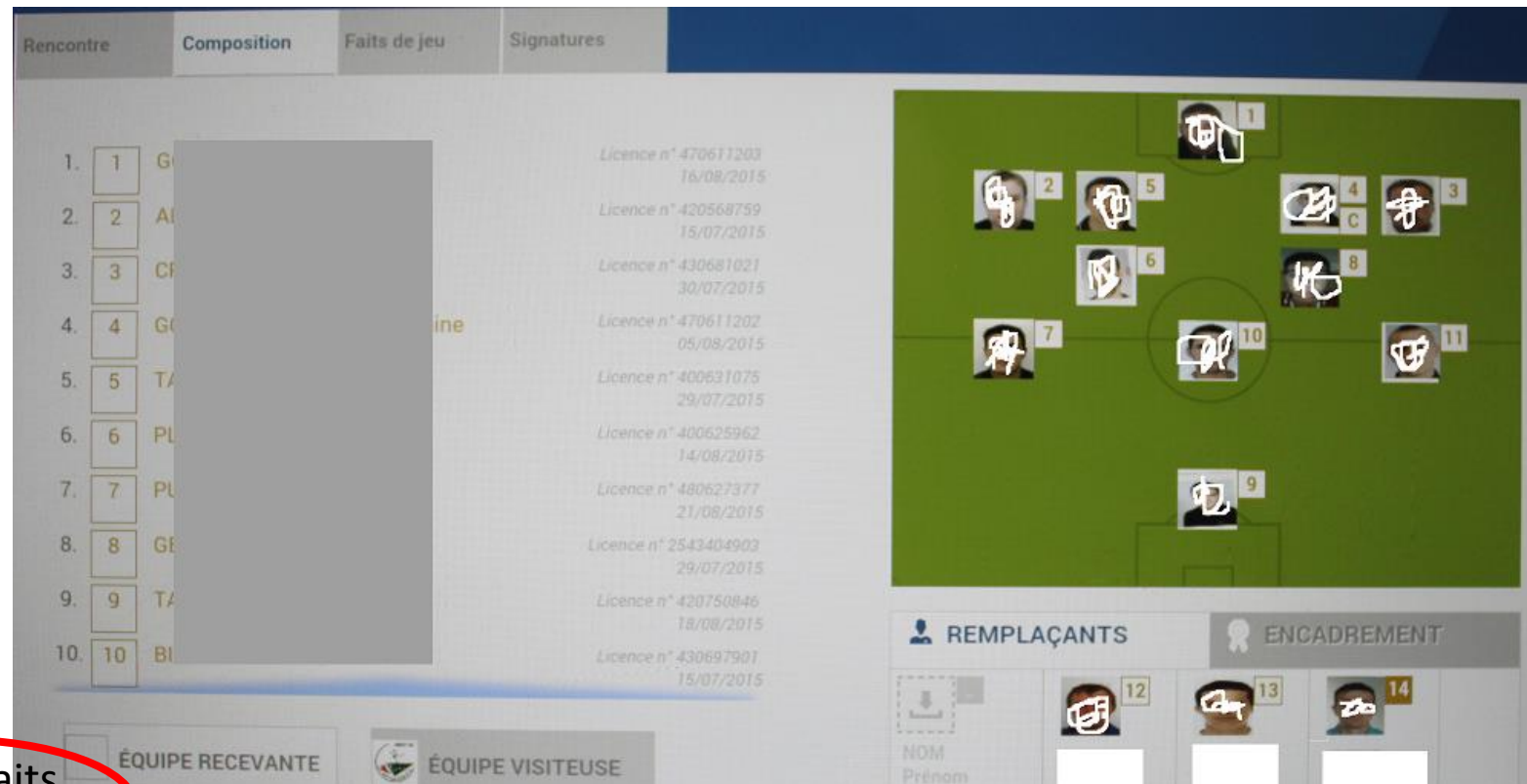
**Signature d'avant-match : cochez « équipe absente » pour l'autre équipe**

**Liste de motifs ou champ libre de saisie**

## Vérifier la saisie

Vigilance sur les joueurs ayant participé à la rencontre  
Pour les remplaçants : ici 12 et 13 (fond blanc) ont participé, 14 n'a pas participé (fond doré)

- Si modification à apporter, « retour aux faits de match »



| Numéro | Nom  | Licence n° | Date       |
|--------|------|------------|------------|
| 1.     | 1 G  | 470611203  | 16/08/2015 |
| 2.     | 2 A  | 420568759  | 15/07/2015 |
| 3.     | 3 C  | 430681021  | 30/07/2015 |
| 4.     | 4 G  | 470611202  | 05/08/2015 |
| 5.     | 5 T  | 400631075  | 29/07/2015 |
| 6.     | 6 P  | 400625962  | 14/08/2015 |
| 7.     | 7 P  | 480627377  | 21/08/2015 |
| 8.     | 8 G  | 2543404903 | 29/07/2015 |
| 9.     | 9 T  | 420750846  | 18/08/2015 |
| 10.    | 10 B | 430697901  | 15/07/2015 |

REMPLOÇANTS: 12, 13, 14

ENCADREMENT

ÉQUIPE RECEVANTE | ÉQUIPE VISITEUSE

Retour faits de match

### Compléter ou corriger faits de matchs

1ERE DIVISION SENIORS - GROUPE B    Durée : 90' - STADE DE L'EVIN    Dernière synchro : 12/03/2016 17:33

Contre    Composition    Faits de jeu    Signatures

RÉSERVES AVANT MATCH    RÉSERVES TECHNIQUES    OBSERVATIONS

Equipe recevante +    Réserves techniques +    Observations

Equipe visiteuse +

SIGNATURES D'APRES MATCH

Identification    Signer    Identification

Equipe absente    Equipe absente

Signature équipe recevante    Signature arbitre    Signature équipe visiteuse

Ajout d'un blessé, modification d'un remplacement, d'un fait disciplinaire... ou du score en cas d'inversion par exemple.

Tout cela est possible avant la clôture de la FMI.

### Clôture et renvoi de la feuille

- **Dimanche avant 20 heures**

**Clôture de la feuille de match avec le mot de passe créé par l'arbitre**

The screenshot shows a match report form with the following sections:

- RÉSERVES AVANT MATCH**: Includes fields for 'Équipe recevante' and 'Équipe visiteuse', each with a '+' icon.
- RÉSERVES TECHNIQUES**: Includes a field for 'Réserves techniques' with a '+' icon.
- OBSERVATIONS D'APRÈS MATCH**: Includes a field for 'Observations d'après match' with a '+' icon.
- SIGNATURES D'APRÈS MATCH**: Contains three columns for signatures:
  - Left column: 'Signature équipe recevante' with a signature.
  - Middle column: 'Signature arbitre' with a signature.
  - Right column: 'Signature équipe visiteuse' with a signature.
- Actions**: Includes 'MODIFIER' and 'CLÔTURER la feuille de match' buttons. The 'CLÔTURER' button is circled in red.
- Other elements**: 'Identification' buttons, 'Equipe absente' checkboxes, and 'Nombre de déverrouillages : 0'.

**Si une signature d'après-match ne fonctionne pas**  
⇒ Appeler la messagerie d'urgence  
⇒ 02 28 01 21 03

## Echec de la FMI

- **Problème rendant impossible l'utilisation de la FMI**

>> Feuille de match papier

A renvoyer au plus tard le premier jour ouvrable au District avec le rapport échec FMI



**Rapport suite à échec  
Feuille de Match Informatisée**

Lorsque la feuille de match informatisée n'a pas été utilisée jusqu'à son terme, il est demandé la rédaction de ce rapport. Chaque partie concernée rédige la partie le concernant et le transmet séparément.  
Ce rapport est à renvoyer par le **club recevant joint à la feuille de match**, **par le club visiteur et par l'arbitre** au plus tard le plus ouvrable après la rencontre à : [sduret@foot44.fff.fr](mailto:sduret@foot44.fff.fr). Il sera transmis pour étude et si nécessaire à la Commission Sportive pour suite à donner.

C50 - Août 2017

| Numéro match | Club recevant | Club visiteur | Nom de l'arbitre | Score |
|--------------|---------------|---------------|------------------|-------|
|              |               |               |                  |       |

| Répondre OUI ou NON | Utilisateur (Nom Prénom) | Connexion FMI jour du match | Création mot de passe rencontre | Composition validée | Signature avant match | Signature après match |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Club recevant       |                          |                             |                                 |                     |                       |                       |
| Club visiteur       |                          |                             |                                 |                     |                       |                       |
| Arbitre             |                          |                             |                                 |                     |                       |                       |

Précisez exactement les raisons qui n'ont pas permis l'utilisation de la FMI jusqu'au terme

---

Remarques de l'arbitre

---

Remarques du club recevant

---

Remarques du club visiteur

### Football à 8 (U12, U13, U13F, U15F, U18F)

- Création des accès possibles à partir de la diffusion des calendriers (lundi 10 ou mardi 11)
- **Critérium U13 - Catégories autorisées : U13, U12 et 3 U11 max**
- **Critérium U12 - Catégories autorisées : U12, U11 et 3 U10 max**
- **Même système en U13F, U15F et U18F**
- ***Attention, non applicable en Challenges U12 et U13 (formules avec plusieurs matchs par jour)***
- Préparation du club visiteur au plus tard le vendredi soir
- Vigilance : synchronisation avant 14 heures
- Outil adapté pour la saisie du foot à 8
  - 8 titulaires (7 minimum) – 4 remplaçants maximum
  - Arbitres : saisie l'arbitre central + les dirigeants accompagnateurs des joueurs (arbitrage des jeunes par les jeunes)
  - Responsable de plateau sur les 2 matchs U13 : mettre « délégué bénévole »
- Faits de match
  - Saisie du résultat
  - Pas nécessaire de saisir les remplacements
  - Saisie des blessures

**Si échec, Feuille Papier impérative à renvoyer au plus tard**

le premier jour ouvrable à [sduret@foot44.fff.fr](mailto:sduret@foot44.fff.fr)  
avec le rapport échec FMI

**Transmettre la feuille de composition => Suffisant pour la gestion du District**

**Saisir des faits de match uniquement en cas de blessure**

- Dans ce cas, saisir le score de 0-0.

**Si pas de blessure, cliquez sur « transmettre » après les signatures d'avant match réalisées désormais suffisant**

**Match à 8h45. L'heure affiché à 18h est uniquement pour permettre de pouvoir synchroniser au-delà de 8h45**

### Football à 11 (Championnat + Coupe)

- Catégories autorisées : Loisir uniquement
- Préparation du club visiteur au plus tard la veille du match
- Vigilance : synchronisation avant le coup d'envoi affiché sur le site
  - 11 titulaires (8 minimum) – 5 remplaçants maximum (*sous réserve de validation du Comité de Direction*)
  - Arbitres : saisie l'arbitre central + les dirigeants ou joueurs effectuant la touche au coup d'envoi
- Faits de match
  - Saisie du résultat
  - Faits disciplinaires éventuels
  - Pas nécessaire de saisir les remplacements
  - Saisie des blessures
- Transmission le dimanche soir (match du vendredi)
- Transmission le mardi soir (match du lundi)

**Si échec, Feuille Papier impérative  
à renvoyer au plus tard**

le premier jour ouvrable à [sduret@foot44.fff.fr](mailto:sduret@foot44.fff.fr)  
avec le rapport échec FMI



### Numéro d'urgence en cas de problème

**Vendredi à partir de 17h30**

**Nouveau numéro : 02 28 01 21 03**

**[urgences@foot44.fff.fr](mailto:urgences@foot44.fff.fr)**


- 1. Appel téléphonique**
- 2. Confirmation des éléments par messagerie officielle**

## Licence en attente de validation

Les joueurs/joueuses dont les licences n'ont pas pu être contrôlées et validées pourront toutefois être aligné(e)s sur la Feuille de Match Informatisée, à **condition bien entendu** :

- que le dossier transmis soit complet,
- que la saisie du dossier ait été faite en temps utile au regard du délai de qualification. Pour rappel :
  - Pour les joueurs/joueuses **évoluant samedi**, date butoir de saisie du dossier complet : **lundi 3 septembre 23h59**,
  - Pour les joueurs/joueuses **évoluant dimanche**, date butoir de saisie du dossier complet : **mardi 4 septembre 23h59**.

Pour ces joueurs/joueuses dont la licence n'a pas pu être contrôlée/validée par le service Licences, **ils/elles pourront être intégré(e)s sur la FMI**. A noter : un message apparaîtra sur la FMI lors de la

phase de préparation des compositions, à l'enregistrement : ,

Une ligne rouge « Afficher les erreurs » apparaîtra à l'écran en indiquant avec le message licence incomplète.



**L'alerte n'est pas bloquante.** Le fait de faire figurer, pour un club, une personne sur la feuille de match informatisée reste de l'entière responsabilité de ce club.

### Dernière version de la FMI

- Apple Store : 3.6.0
- Google Play : 3.6.1.0

Version de démo disponible sur FMI (bouton en bas à droite)  
formations en interne

## ARCHOS

Garantie expirée depuis avril 2017

### ACER

**Début de garantie à la mise en service du produit**

**SAV : <https://www.acer.com/ac/fr/FR/content/support>**

# Questions diverses

Merci de votre participation

Bonne saison à tous